.

 **TÜRKİYE ODALAR BORSALAR BİRLİĞİ**

 **İLKÖĞRETİM KURUMLARI**

 **2015 – 2019**

 **STRATEJİK PLANI**

 **İÇİNDEKİLER**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU
4. TOBB İlköğretim Kurumları Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu
5. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
6. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ
7. ZAMAN PLANI
8. **DURUM ANALizi**
9. TARİHİ GELİŞİM
10. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ
11. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
12. PAYDAŞ ANALİZİ
13. Paydaşların Tespiti
14. Paydaşların Önceliklendirilmesi
15. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi
16. KURUM İÇİ ANALİZ
17. Teşkilat Yapısı
18. İnsan Kaynakları
19. Kurum Kültürü
20. Teknoloji
21. Mali Durum
22. Bina Envanteri
23. KURUM DIŞI ANALİZ

1-Üst Politika Belgesi

2-PEST Analizi

### Politik Faktörler

1. Ekonomik Faktörler
2. Sosyal Faktörler
3. Teknolojik Faktörler
4. GZFT ANALİZİ
5. **GELECEĞE YÖNELİM**
6. MİSYON BİLDİRİMİ
7. VİZYON BİLDİRİMİ
8. TEMEL DEĞERLER
9. TEMALAR
10. **MAALİYETLENDİRME**
11. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 **OKULUMUZUN FOTOĞRAFI**

****

|  |
| --- |
| **T.OB.B İLKÖĞRETİM KURUMLARI STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**  |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | Belkıs TURUL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İhsan KILIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Fehmi TANRIKULU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | Selime AKDAĞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Mahmut GEZİCİ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Muttalip MUSLU | ÖĞRETMEN |
| **7** | Nebi DEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |

|  |
| --- |
|  |

****

**SUNUŞ**

 Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel öğe olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

 Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

 Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir Planlı Okul Gelişimi‟‟ ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

 Türkiye Odalar Borsalar Birliği İlköğretim Kurumları olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalınanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

 Türkiye Odalar Borsalar Birliği İlköğretim Kurumları olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlkeleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

 Tüm çalınanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planının hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

 Bu çalınmalara katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

 Belkıs TURUL

 Okul Müdürü

  **ÖNSÖZ**

 **Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek, kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak,tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimin- de gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Planımızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve emeği geçenlere okul idaresi olarak teşekkür ediyoruz.**

 **İlgili Müdür Yardımcısı**

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | Kısaltmalar | 9 |
| TABLO 2 | Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi | 14 |
| TABLO 3 | Yasal Dayanaklar | 15 |
| TABLO 4 | Ürün ve Hizmetler | 16 |
| TABLO 5 | Paydaş Tablosu | 18 |
| TABLO 6 |  Öğretmen ve Personel Durumu | 20 |
| TABLO 7 | Teknoloji istatistiği | 21 |
| TABLO 8 | 2012 Yılı Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 9 | 2013 Yılı Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 10 | 2014 Yılı Gelir Miktarı | 22 |
| TABLO 11 |  Bina Durumu | 22 |
| TABLO 12 | 2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu | 44 |
| TABLO 13 | İzleme ve Değerlendirme Süreci | 47 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL  | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 |  Okul Teşkilat Şeması | 19 |

### ***Tablo 1: Kısaltmalar***

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **MEB**  | Milli Eğitim Bakanlığı  |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
|  |

 **GİRİŞ**

 Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

 Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

 T.O.B.B İlköğretim Kurumları Stratejik Planının uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2018 tarihinde sona erecektir.

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |
| --- |
| **1.BÖLÜM** **STRATEJİK PLANIN** **HAZIRLIK SÜRECİ** |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın hedeflenen yere ulaşması, planın tüm okulca sahiplenilmesi ile ilgilidir. Bu nedenle konu ekip ruhuyla ele alınmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

2015- 2019 Yıllarını kapsayacak olan stratejik planlamayı hazırlayacak ekipler aşağıda yer almaktadır.

1. **T.O.B.B İlköğretim Kurumları Stratejik Plan Üst Kurulu**

Okul müdürü, iki müdür yardımcısı, bir öğretmen okul aile birliği başkanı ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

1. **T.O.B.B İlköğretim Kurumları Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Okul müdürü,iki müdür yardımcısı öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

 Stratejik planlamada öğrenci, öğretmen ve velilerin beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitimin plan ve programlarına uyarak çalışmalar yürütülmüştür.

1. **ZAMAN PLANI**

Üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturulduktan sonra stratejik planlama takvimi belirlenerek çalışmalar başlatılmıştır.

.

|  |
| --- |
| **2.BÖLÜM** **DURUM ANALİZİ** |

1. **DURUM ANALİZİ**

 Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için Okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

 A-**TARİHİ GELİŞİM**

 Okumuz, 1997 yılında Yalım Erez Mahallesinde Şehit Öğretmen Mehmet İzdal İlköğretim Okulu adı altında iki katlı beş derslikli olarak yapılmıştır.Okulumuz bu adı ilimizin Gevaş ilçesine bağlı Koçaklar Köyünde şehit düşen Öğretmen Mehmet İzdal’dan almıştır.Zamanla mevcut binanın ihtiyaca cevap vermemesi üzerine 1997 yılında okul bahçesine Türkiye Odalar Borsalar Birliği tarafından 16 derslikli ek bina yapılmıştır. . Aynı yıl Koçak Köyü köylülerinin köylerinde şehit düşen öğretmen Mehmet İzdal’ın adının kendi köylerindeki okula verilmesi için girişimde bulunmaları sonucunda bu isim Koçak İlköğretim okuluna verilmiş ,okulumuzun ismi ise Van İl Valilik Makamı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 020/11366 sayı ve 21.11.2007 tarihli onayı ile ek binayı yaptıran Türkiye Odalar Borsalar Birliği’nin adıyla anılmaya başlanmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılına kadar A ve B blok olmak üzere iki binada hizmet veren okulumuzun söz konusu öğretim yılında 4+4+4 oniki yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte,A bloğu ilkokul-Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamış B bloğu ise bağımsız İmam-Hatip Ortaokulu olarak düzenlenmiştir.

Buna göre okulumuzda;15 derslik,1 Fen ve Teknoloji Laboratuarı,1Teknoloji Tasarım Atölyesi,1idari oda,1Müdür odası,1Öğretmenler odası,1Kütüphane,1 Kantin,1Toplantı salonu bulunmaktadır.

 **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| *Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi* |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi
 |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Dpt, Haziran 2006)
 |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
 |
| * Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
 |
| * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu
 |
| * Milli Eğitim Strateji Belgesi
 |
| * 10. Kalkınma Planı (13.06.2013)
 |
| * Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan
 |

***Tablo 3 : Yasal Dayanaklar***

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM | * 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Denklik Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği
* 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı
* MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
 |
| 1. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
 | * Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi
* 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi)
* 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
 |

1. **FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

***Tablo 4: Ürün ve Hizmetler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı:Eğitim-Öğretim** | **Faaliyet Alanı:Eğitim-Öğretim** |
| 1.Planlamalar2.Toplantılar3.Sınıf-ders dağılım işlemleri4.Ders araç-gereç temini5.Rehberlik hizmetleri6.Kulüp çalışmaları | 1.Kayıt-nakil2.Devam-devamsızlık takibi3.Sınavlar ve başvurular4.Gelişim raporları5.Karne6.Öğrenci davranışları değerlendirme işlemleri |
| **Faaliyet Alanı:Personel işlemleri** | **Faaliyet Alanı:İşletmecilik** |
| 1.Özlük işlemleri2.Disiplin işleri3.Tahakkuk | 1.Bakım-onarım2.Ayniyat3.Afet eğitimi |
| **Faaliyet Alanı:Rehberlik** | **Faaliyet Alanı:Sosyal ve kültürel hizmetler** |
| ***1.Mesleki rehberlik****.İlköğretim sonrası gidilecek okulların tanıtımı**.Okullara geziler**.Kariyer günleri-meslek tanıtımları**.İlgi-yetenek tanımaya yönelik testler**.Veli bilgilendirme****2****.****Kişisel rehberlik******.****Grupla psikolojik danışma**. Bireysel psikolojik danışma**.Sınav kaygısı**.Özel öğrencileri yönlendirme işlemleri****3.Eğitsel rehberlik******.****TEOG konusunda bilgilendirme**.Verimli çalışma yöntemleri**.Haftalık çalışma programı**.Test teknikleri**.Aile eğitimi semineri**.Öğretmen eğitim seminerleri**.BEP’li öğrencilerle ilgili çalışmalar* | *1.Sınıflar arası çalışmalar**2.Halk oyunları**3.Sportif çalışmalar**4.Yetenek derslerine yönelik çalışmalar**5.TEOG kursları* |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

 Tüm paydaşların görüşlerinin alınması için aşağıdaki uygulama basamakları takip edilmiştir.

1. **Paydaşların Tespiti**

Paydaşların tespiti için atölye çalışmasıyla puanlama yapılarak öncelikler belirlendi.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

 Önceden tespit edilen paydaşlar önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

1. **Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

İç paydaşlar kuruluştan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi grup veya kurumlar olduğundan öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yapılarak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

Dış paydaşların ise kuruluşu etkileyen veya etkilenen kuruluş dışındaki kişi grup ve kurumlar olduğu göz önünde bulundurulduğundan öncelikle yakın çevremizden başlayarak veliler ve mahalle muhtarı ile görüşmeler sonucunda ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

***Tablo 5: Paydaş Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Hizmet Alan** | **Tedarikçi** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Etkileme Derecesi** | **Önem Derecesi** | **Bilgilendir****Birlikte Çalış****(B.B.)** |
| **İzle- Gözet****( İ.G)** |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu İlçe Kaymakamlığı |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| İpekyolu Belediyesi |  | **√** |  | **√** |  | **√** | **4** | **4** | **B.B** |
| Okul Yöneticileri |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **5** | **5** | **B.B** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **5** | **4** | **B.B** |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  | **√** |  | **3** | **3** | **İ.G** |
| Veliler |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **4** | **5** | **B.B** |
| Muhtar |  | **√** |  |  |  | **√** | **2** | **2** | **İ.G** |
| İlçe Milli Eğitim Personeli |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **3** | **4** | **İ.B** |

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

 Kurum içi analiz çalışmalarında;okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

1. **Teşkilat Yapısı**

**T.O.B.B İLKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLAT ŞEMASI**

***Şekil 1: OkulTeşkilat Şeması***

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ÖĞRENCİLER**

**KURULLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**KOMİSYONLAR**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

**SOSYAL KULÜPLER**

**YARDIMCI PERSONEL**

2.**İnsan Kaynakları**

**Tablo 6: Öğretmen ve Personel Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREVİ | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Müdür | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 0 |
| Fen Bilgisi Öğretmeni | 2 | 1 |
| Sınıf öğretmeni | 18 | 0 |
| Matematik Öğretmeni | 2 | 1 |
| Türkçe Öğretmeni | 3 | 1 |
| Din Kültürü Öğretmeni | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 0 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | 0 |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 0 |
| Müzik Öğretmeni | 1 | 1 |
| Rehber öğretmeni | 2 | 0 |
| Teknoloji Tasarım | 1 | 0 |
| Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 3 | 0 |
| Kadrolu Yardımcı Personel | **0** | **4** |
| **Memur** |  **0** |  **1** |

3-Kurum Kültürü

Okul kültürü, okul üyelerinin paylaştıkları beklentiler, normlar, değerler, inançlar, adetler ve etkileşimler bütünüdür. Okul örgütünü etkileyen etkenler okul kültürünü de etkilerler. Açık bir sistem olan okulun, kendine has bir kültürü ve iklimi vardır. Sürekli değişen ve gelişen kültür, zaman içerisinde daha derin anlamlar kazanır. Okulun davranışsal düzenlemelerini etkiler. Çünkü ancak okul kültürü vasıtasıyla okul üyeleri okullarına bağlanarak, “biz” duygusunu geliştirirler.

Kurum kültürü ile okul ve öğrenci başarısı arasında ilişkiler vardır. Okullarda klasik okul kültür değerleri yerine daha etkin ve öğrenme merkezli kültür değerlerinin arayışları sürmektedir. Klasik, program ve öğretmen merkezli öğretim yöntemleri yerine, etkileşimli, proje tabanlı, katılımlı eğitim uygulamalarına daha fazla ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuzda kurum kültür değerleri bağlamında düğün ve ölümlerde evlere gidilerek, öğretmen ve velilerin sevinç ve acıları paylaşılmakta, alınacak kararlara esas oluşturmak üzere sürekli öğretmen ve öğrencilerin görüşleri alınmaya çalışılmaktadır.

Teşvik edici ödüller eğitimin kalitesini arttırmakta, bu bağlamda okulumuzda yapılan olumlu davranışlar ödüllendirilmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda zenginleştirilmiş ve öğrenci görüşleriyle belirlenmiş sosyal etkinliklerin arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yapılan etkinliklerde öğrenci ilgi, merak ve ihtiyaçları dikkate alınmakta böylece yapılan etkinlikler öğrenciler için okulu daha fazla cazibeli kılmaktadır.

1. **Teknoloji**

**Tablo 7:T.O.B.B. İlköğretim Kurumları Teknoloji İstatistiği**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2015 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 3 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 2 |
| Tepegöz | 2 | 3 |
| Projeksiyon | 2 | 2 |
| Televizyon | 0 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 |
| Bilgisayar Laboratuarı | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 0 |
| Kamera  | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 0 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |

1. **Mali Durum**

|  |
| --- |
| 2012 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2250tl |
| 2 | Diğer | 250 tl |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | **2500 TL** |

**Tablo 8: 2012YılıT.O.B.B.İlköğretimKurumlarıGelirMiktarıKurumla G Miktarı**

**Tablo 9: 2013 Yılı T.O.B.B.İlköğretim Kurumları Gelir Miktarı**

|  |
| --- |
| 2013 YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2250 tl |
| 2 | Diğer | 250 |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | **2500 TL** |

**Tablo 10: 2014 Yılı T.O.B.B.İlköğretim Kurumları Gelir Miktarı**

|  |
| --- |
| 2014 YILI YILI GELEN ÖDENEK MİKTARI |
| 1 | Okul Aile Birliği Gelirleri | 2250 tl |
| 2 | Diğer | 250 tl. |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | **2500 TL** |

**Bina Envanteri**

**11: T.O.B.B.İlköğretim Kurumları Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SIRA NO* | *BİNA* | *SAYI* |
| *1* | *ANA BİNA*  | *1* |
|  |  |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir

1. **Üst Politika Belgeleri**

Okulun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği bölümdür.

**.** 2015-2019 Bakanlık Stratejik Planı

**.** 2015-2019 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**.** 2015-2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

### **PEST Analizi**

###  **Politik Faktörler**

Öğrencilerimiz 1996 yılında siyasi nedenlerden dolayı bölgemize zorunlu göçle gelen ailelere mensupturlar. Bu durumun ailelerin bölgede uyum ve işsizlik sorunları yaşamalarına ve bunun da siyasi çevrelerce kullanılmasına sebep olmaktadır.

**Ekonomik Faktörler**

Zorunlu göçle gelen aileler tarla, bahçe,hayvan gibi sahip oldukları her şeyi göç sırasında geldikleri yerde bırakmışlardır. Bu durum ailelerin gelir problemi yaşamasına sebep olmuştur. Göçle yerleştirildikleri bölge ise fiziki yapısı ve altyapı problemleri bakımında sorunlu bir yerleşim yeridir. Buraya getirildiklerinde konutların yapılması için kendilerine malzeme verilmiş bunun sonucu olarak da bölge halkı evlerini kendi çabalarıyla kimi zaman tamamlamış kimi zaman tamamlayamadan yarım olarak kullanıma başlamış, kimi zaman da iki aile bir konutta kalmıştır. Bu da beraberinde birçok soruna neden olmuştur. Eğitimsizlikle beraber işsizlik problemi de ortaya çıkmıştır. En iyi ekonomik şartları olan ailenin geliri asgari ücrettir. Bu durum öğrencilerin küçük yaşlarda aile bütçesine katkı sağlamak amacıyla okuldan ayrılmasına neden olmaktadır. Gelir yetersizliği sonucu bölge halkının çocuklarında beslenme problemleri ortaya çıkmakta bu da çocukları sağlık yönünden olumsuz etkilemektedir.

### **Sosyal Faktörler**

###  Göç ile gelinmesi nedeniyle bulunduğu cevrede dışlanmaları, yerli halk ve göçmen halk çatılmasına neden olmaktadır bu durum öğrenci ilişkilerine de yansımakta ve okullarda şiddet olaylarının artmasına sebep olmaktadır. Çevre şartları ve ekonomik faktörlerden dolayı çocuğun günlük hayattaki sosyal aktivitelere katılamaması bu durumun öğrencinin okulda yapılan aktivitelere de ilgisiz kalmasına neden olmaktadır. Eğitimsizlikten kaynaklı cinsiyet ayrımı kadınların her zaman ikinci plana atılmasına sebep olmaktadır. Bu durum kız çocuklarının eğitim- öğretime katılmasına engel teşkil etmektedir. Aile planlaması konusunda bölge halkının bilinçli olmaması nüfusun hızla artmasına ekonomik-sosyal –kültürel sorunları yaşanmasına sebep olmaktadır.

### **Teknolojik Faktörler**

 Okulumuz yerleşim alanı olarak teknolojik gelişmelerden mahrum bir bölgedir. (yol elektrik su altyapı yetersizliği) Mahallenin teknolojik donanımdan yoksun olması öğrencinin okulda aldığı eğitimi evinde bunu devam ettirebilecek teknolojik ortamı bulamamasından eksik kalmaktadır.

 **TÜRKİYE ODALAR BORSALAR BİRLİĞİ İLKÖĞRETİM OKULU GZFT ANALİZİ**

Güçlü yönler, kurumun belirlediği stratejik amaçlarına ulaşmasında önemli rol oynayan araçlardır. Zayıf yönler ise bu amaçlara ulaşmayı zorlaştırabilecek veya engel teşkil edebilecek hususlar olup, alınması gereken önlemleri belirlemede önemli rol oynar. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okulun fiziki şartları ve sahip olduğu donanım yeterli seviyededir 2. . Genç bir kadronun olması 3. Etkin bir rehberlik servisinin olması 4. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması5. İnternet bağlantınsın olması 6.. Kendini geliştiren, gelişmeye açık ve teknolojiyi kullanan genç bir öğretmen kadrosunun olması 7.Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması |

|  |
| --- |
| 1. Okul çalışanlarının tamamınınokulu aynı derecede sahiplenmemesi 2. Başarı seviyesinin düşüklüğü (TEOG, deneme sınavları, yarışmalar vs,) 3. Öğrencilerin ilgisiz ve amaçsızlığı, 4. Bilinçli veli potansiyelinin olmaması 5. Bölge halkında okuma yazma bilen kesimin az olması 6. Ailelerin gelir düzeylerinin iyi olmaması sebebiyle öğrencilerimizin maddi sıkıntılarının olması 7. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 8. Orta öğretime devamın sağlanamaması, bu durumun öğrencilerin okula ve derslere olan ilgilerinin azalmasına sebep olması  |

 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Ulaşım kolaylığı 2. Sağlık ocağına yakın olması 3. VATSO ‟nun kardeş kurumumuz olması 4. Hafta içi ve hafta sonu açılan halk eğitim kursları ve egzersizler 5. Okula komşu bağımsız anaokulunun olması6.Okulumuzun ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle mesafe yakınlığı yakın işbirliği içerisinde bulunması | 1. İlgisiz ve bilinçsiz aileler 2. İşsizlik sorunu 3. Aile içi şiddet 5. Son zamanlarda yaşanan temel ahlaki değerlerimizin kaybolması ve gençlerimizin kendi kültürlerinden uzaklaşması 6. Değişen ve kötüye giden bir davranış anlayışına özenti 7. Aile içinde ve aileler arasında iletişimsizlik 8. Zararlı maddelerin cevrede kolaylıkla bulunması ve sıklıkla kullanılması 9. Akademik anlamda model olacak aile bireylerinin olmaması 10. Çok eşlilik ve çocuk sayısının fazla olması 11. Kız çocuklarının okula gönderilmemesi 12. Öğretmen eksikliğinin olması |

 **3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

Geleceğe bakış bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri yer almaktadır. İkinci başlıkta ise temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır.

**A. MİSYON**

**MÜKEMMEL BİR DÜNYA İÇİN KENDİNİ VE TOPLUMU SÜREKLİ GELİŞTİREN, OKUYAN, SORAN, SORGULAYAN, ARAŞTIRAN, DÜŞÜNEN VE DÜŞÜNCELERİNİ DÜZGÜN VE RAHAT BİR ŞEKİLDE İFADE EDEBİLEN MUTLU VE ÖZGÜR BİREY YETİŞTİRMEK.**

B.**VİZYON**

**SEVGİ, SAYGI VE GÜVEN ORTAMINDA ‘BAŞARMA AZMİ VE GELECEĞE ŞEKİLLENDİRME SORUMLULUĞU İLE EN İYİYE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞMAK, SÜREKLİ GELİŞMEYE ÖNCÜ OLMAK.**

**C.TEMEL İLKE VE DEĞERLER**

**1.Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı**

**2.Öğrencilere öğrenmeyi öğrenme bilincini kazandırma**

**3.Etkili iletişim**

**4.Doğa ve çevreyi koruma bilinci**

**5.Mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik**

**6.Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisi kazandırma**

**7.Paydaşların istek ve beklentilerinin önemi**

**8.İletişim kanallarının açık olması**

**9.Problemler çözülmek için vardır anlayışı**

**10.Herkes için eğitim anlayışı**

**11.Öğrenci merkezli eğitim**

**12.Karşılıklı saygı ve güven**

**13.Eğitimde kalitenin ve teknolojinin önemi**

\* Bilimsel

* 1. **TEMEL DEĞ**

TEMALAR

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

**Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.**

**STARTEJİK AMAÇ – 2**

**Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak;girişimci ,katılımcı olmalarını sağlamak.Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STARTEJİK AMAÇ -3**

**Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

**2- TEDBİR**

**1-HEDEF**

**3-PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak**.**

**1.1STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

|  |
| --- |
|  |

**1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | Anaokulunda devamsızlık oranı (%) | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1 | İlkokullarda devamsızlık oranı (%) | %5 | %4,5 | %4 | %3 | %2.5 | %2 | %1 |
| 1.1.2 | Ortaokullarda devamsızlık oranı (%) | %7 | %6 | %5 | %4.5 | %4 | %3 | %2 |
| 1.1.3 | Okuma-Yazma kurslarında terk oranı (%) | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi | 0 |
| **2** | Alan taramasına çıkılacaktır | Öğretmenler | 0 |
| **3** | Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | Öğretmenler | 0 |
| **4** | Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | 0 |

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı vekazanımlarını artırmak;girişimci,katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

**2- TEDBİR**

**1-HEDEF**

**KALİTE**

**3-PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.1.1  | Ortaokulda TEOG sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması |  | 30.95 | 35.19 | 36.45 | 38.00 | 41.75 | 45.00 |
| 2.1.2 | Ortaokulda TEOG sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması |  | 46.72 | 53.30 | 57.00 | 61.50 | 63,50 | 65.00 |
| 2.1.3 | Ortaokulda TEOG sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması |  | 38.98 | 40.71 | 42.00 | 44.00 | 46.00 | 48.00 |
| 2.1.4 | Ortaokulda TEOG sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması |  | 36.36 | 48.67 | 55,50 | 60.00 | 62.00 | 65.00 |
| 2.1.5 | Ortaokullarda TEOG sınavında yabancı dil Dersi Puan Ortalaması |  | 34.95 | 32.62 | 33.00 | 35.00 | 38.00 | 40.00 |
| 2.1.6 | Ortaokullarda TEOG sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması |  | 48.54 | 64.51 | 67.50 | 69.00 | 71.00 | 72.00 |
| 2.1.7 | Sosyal sportif faaliyet sayıları |  | 5 | 8 | 9 | 11 | 13 | 15 |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | TEOG sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği bilgilendirilerek kaynak kitap sayısını artırmak | Okul idaresi ve öğretmenler | **1000TL** |
| **2** | Veli bilgilendirme toplantıları yapmak | Rehber öğretmen-Okul Müdürü | **0** |
| **3** | Deneme sınavları için okul aileleri bilgilendirerek sınava katılan öğrenci sayısını artırmak | Öğretmenler-Okul idaresi | **0** |
| **4** | Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak | Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri | **0** |
| **5** | Aile ziyaretlerini sıklaştırmak | Öğretmenler | **0** |
| **6** | Kişiye özgü ders programı oluşturmak | Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri | **0** |
| **7** | Takviye kursları sayısını artırmak | Öğretmenler | **0** |
| **8** | Öğrenci koçluğu uygulaması  | Öğretmenler | **0** |

**,**

**2.2 STRATEJİK HEDEF:**

**Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.**

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.2.1 | TEOG yabancı dil puan veya net ortalaması |  | 34.95 | 32.62 | 33.00 | 35.00 | 38.00 | 40.00 |
| 2.2.2 | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 2.2.3 | E-tvinning projesi sayısı | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 2..2.4 | DYNED kullanan öğrenci sayısı  | - | - | - | 5 | 10 | 15 | 20 |

**2.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | İng. Öğr. Zümresinin aktif hale gelmelerini sağlamak | Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri | **0** |
| **2** | İng. Kurslarını açmak | Okul yönetimi | **0** |
| **3** | İl milli eğitim müd. AR-GE birimine ziyaret ve bilgi alma | Okul yönetimi ve öğretmenler | **0** |
| **4** | İngilizce öğretmeninin dyned konusunda bilgi sahibi olmasına sağlama | Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri | **0** |
|  |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**3-PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1-HEDEF**

**2- TEDBİR**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.1.1 | Hizmetiçi eğitime başvuru oranı | %9 | %10 | %11 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| 3.1.2 | Hizmetiçi eğitime başvuran yönetici sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.1.3 | Hizmetiçi eğitime başvuran eğitim personeli sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 3.1.4 | Aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Hizmetiçi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak. | **Okul müdürü** | **0** |
| **2** | Ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek. | **Okul yönetimi** | **0** |
| **3** | Hizmetiçi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulması  | **Okul yönetimi** | **0** |
| **4** | Aileleri okula davet etmek | **Okul yönetimi** | **0** |
| **5** | Hizmetiçi eğitim planlarının yöneticilere duyurulması | **Okul yönetimi** | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.2.1 | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 20 | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 3.2.2 | Okul bahçesinin düzenlenme oranı | %40 | %30 | %20 | %30 | %40 | %45 | %50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | **Ağaç dikimi ve bahçe düzenlemesi** | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **0** |
| **2** | **Basketbol-futbol-voleybol alanlarının bakım ve onarımı** | **Okul yönetimi** | **5.000,00 TL** |
| **3** | **Bahçe duvarının onarımı ve yükseltilmesi** | **Okul yönetimi** | **20.000,00 TL** |
| **4** | **Sınıfların ve 3. Kat koridorlarının boyanması** | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **20.000.00 TL** |
| **5** | **Bahçe duvarının boyanması** | **Okul yönetimi** |  **5.000.00 TL** |
| **6** | **Sınıf ve koridorlardaki çöp kutularının yenilenmesi** | **Okul yönetimi** |  **500.00 TL.** |
|  |  |  |  |

**3.3 STRATEJİK HEDEF :**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | **PERFORMAS HEDEFLERİ** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.3.1 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3.3.2 | Görüşleri alınan veli sayısı  | - | - | 15 | 20 | 25 | 35 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik okul içi anket çalışması yapılacaktır | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **100TL** |
| **2** | Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **0** |
| **3** | T.O.B.B.İlköğretim Kurumları Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen hedef,performans göstergeleri ve faaliyetlere dayalı izleme sistemi geliştirilecektir. | **Okul yönetimi ve öğretmenler** | **100TL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. BÖLÜM**

 **MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken yapılması planlanan tedbirler göz önüne alınarak ve daha önceki yıllarda genel giderlerin temini konusunda yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

***Tablo 12: 2015- 2019 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu***

|  |
| --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet****(2015-2019) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-1 | **0** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1.000TL |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 |  |
| Stratejik Amaç-2  | 1.000TL |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | **0** |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | 50.500.00TL |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | 200TL |  |
| Stratejik Amaç-3 | 50.700.00TL |  |
|  |  |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **51.700.00TL** |  |
| Genel Yönetim Gideri | **10.000.00TL** |  |
| GENEL TOPLAM | **61.700.00TL** |  |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

 Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| BirinciDönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | OcakTemmuz |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulmasıVe değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Tablo 13: İzleme ve Değerlendirme Süreci**